**KOP PERUSAHAAN**

 Gresik, 2022

Kepada

Yth. Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Kabupaten Gresik

di

 G R E S I K

Nomor : ……………………../2022

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Perihal : Permohonan Arahan Rincian Teknis

 Pengelolaan Limbah NonB3

 untuk Kegiatan Pemanfaatan

 Limbah NonB3

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Pemohon :

Jabatan :

Alamat :

No. Telp/Hp :

Atas nama badan hukum / badan usaha:

Nama Perusahaan :

Alamat Kegiatan :

No. Telp/HP :

Jenis Usaha :

NIB :

KBLI yang dimohon :

Dengan ini bermaksud mengajukan Arahan Rincian Teknis Pengelolaan Limbah NonB3 untuk Kegiatan Pemanfaatan Limbah NonB3. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai checklist persyaratan Arahan Rincian Teknis sebagai berikut:

1. PERSYARATAN ADMINISTRASI
2. Fotokopi KTP Pemohon/penanggungjawab;
3. Fotokpi NPWP Perusahaan;
4. Nomor Induk Berusaha (NIB) versi OSS RBA;
5. Fotokopi Akta Pendirian Badan Hukum/Badan Usaha dan pengesahannya;
6. Izin Lokasi / IPR / PPKPR / PNBB / PTP / SKIR;
7. Standar Produk Hasil Pemanfaatan;
8. Surat Kuasa Pengurusan Arahan Rincian Teknis;
9. MoU dengan Penghasil Limbah NonB3;
10. Tanda Terima laporan UKL-UPL periode terakhir (perusahan sudah beroperasi).
11. PERSYARATAN TEKNIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Persyaratan |  | Keterangan |
| 1. | Limbah NonB3 yang dimanfaatkan |  : | * Jenis Limbah NonB3
* Bentuk Limbah NonB3
* Kemasan Limbah NonB3

  |
| 2. | Alat atau Spesifikasi untuk Pemanfaatan Limbah NonB3 |  : | * Jenis Alat
* Spesifikasi Alat
* Peralatan Pendukung
 |
| 3. | Kapasitas Pemanfaatan Limbah NonB3 |  : |  |
| 4. | Titik Koordinat Fasilitas Pemanfaatan  | : |   …………………………..LS…………………………..BT |
| 5. | Produk Hasil Pemanfaatan | : |  |
| 6. | Kajian Proses Pemanfaatan Limbah NonB3 sampai menjadi Produk | : | * Tujuan
* Proses Pemanfaatan Limbah NonB3
 |
| 7. | Uraian Prosedur Pemanfaatan Limbah NonB3 |  : | * Flow diagram kegiatan Pemanfaatan Limbah NonB3
* Tata cara pengangkutan Limbah NonB3 dari tempat penyimpanan ke tempat Pemanfaatan Limbah NonB3 (jika lokasinya berbeda)
* Tata cara muat Limbah NonB3 dari tempat penyimpanan ke tempat Pemanfaatan Limbah NonB3
* Tata cara bongkar Limbah NonB3 di tempat Pemanfaatan Limbah NonB3
* Persiapan Limbah sebelum dimanfaatkan (bila tersedia)
* Tata cara dan tahapan Pemanfaatan Limbah NonB3
* Tata cara penerapan *good housekeeping* dalam Pemanfaatan untuk mencegah tercecernya dan/atau masuknya limbah ke media lingkungan;
 |
| 8. | Prosedur Pemantuan |  | * Pemantauan ada/tidaknya lindi di fasilitas pemanfaatan;
* Pemantauan udara ambien (untuk pemanfaatan internal)
* Pemantauan Air Limbah (bila dihasilkan) dari proses pemanfaatan yang tidak masuk ke IPAL yang memuat antara lain periode pemantauan, pencatatan debit inlet, titik koordinat outlet, data pemenuhan baku mutu lingkungan pada outlet
* Pemantauan emisi udara (bila dihasilkan) yang memuat antara lain lokasi pemantauan, periode pencatatan, dan data pemenuhan baku mutu lingkungan
* Pemantauan kesesuaian produk dengan standar/acuan yang digunakan
 |
| 9. | SOP Tanggap Darurat untuk Pemanfaatan Limbah NonB3 | : |  |
| 10. | Fasilitas Penyimpanan Limbah NonB3 |  | * Ukuran
* Kapasitas
* Titik koordinat
 |
| 11. | Uraian Jenis dan Tugas SDM yang diperlukan |  |  |
| 12. | Layout Bangunan  |  | * Tempat Penyimpanan Limbah NonB3 yang akan dimanfaatkan
* Fasilitas Pemanfaatan Limbah NonB3
 |
| 13. | Foto bangunan  |  | * Tempat Penyimpanan Limbah NonB3
* Fasilitas Pemanfaatan
* Peralatan Tanggap Darurat
* Kotak P3k
 |

Adapun data yang terdapat dalam lampiran permohonan Arahan Rincian Teknis Pengelolaan Limbah NonB3 untuk Kegiatan Pemanfaatan Limbah NonB3 adalah benar dan sah. Apabila dikemudian hari ternyata data tersebut tidak benar atau palsu, maka kami menyatakan bersedia dicabut atau dibatalkan rincian teknis yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hormat Kami,

Pemohon,

*Materai 10.000 dan stempel*

Pemilik/Direktur