**KOP PERUSAHAAN**

Gresik, 2022

Kepada

Yth. Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Kabupaten Gresik

di

G R E S I K

Nomor : …………………

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Perihal : Permohonan Standar

Penyimpanan Limbah B3

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Pemohon :

Jabatan :

Alamat :

No. Telp/Hp :

Atas nama badan hukum / badan usaha:

Nama Perusahaan :

Alamat Kegiatan :

No. Telp/HP :

Jenis Usaha :

NIB :

KBLI yang dimohon :

Dengan ini bermaksud mengajukan Standar Penyimpanan Limbah B3. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai checklist persyaratan sebagai berikut:

1. PERSYARATAN ADMINISTRASI
2. Fotokopi KTP Pemohon/penanggungjawab;
3. Fotokpi NPWP Perusahaan;
4. Nomor Induk Berusaha (NIB) versi OSS RBA;
5. Fotokopi Akta Pendirian Badan Hukum/Badan Usaha dan pengesahannya;
6. Izin Lokasi / IPR / PPKPR / PNBB / PTP;
7. Surat Kuasa Pengurusan Standar Penyimpanan;
8. Kerja sama (MoU) dengan Pihak Ketiga (perusahan sudah beroperasi);
9. Data RTH (titik koordinat, luas dan foto) di lokasi Kegiatan;
10. Isian Informasi Usaha dan/atau Kegiatan (dokumen baru).
11. PERSYARATAN TEKNIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Persyaratan |  | Keterangan |
| 1. | Ukuran TPS LB3  (Panjang x Lebar) | : | …………………………………………… |
| 2. | Titik Koordinat Lokasi TPS  (Format Derajat, Menit, Detik) | : | …………………………..LS, ………………………..BT |
| 3. | Uraian tentang tata cara penyimpanan  limbah B3 (SOP Penyimpanan limbah B3) | : | * Diisi dengan informasi tentang tata cara penyimpanan limbah B3 yang akan dilakukan (*Standart Operating Procedure/SOP*), misal penggunaan pallet, jarak antar kemasan, dll). * Dokumen SOP penyimpanan dilampirkan. |
| 4. | Sistem  tanggap darurat (SOP Tanggap Darurat) | : | * Diisi dengan (*Standart Operating Procedure/SOP*) tanggap darurat yang terdiri dari SOP Tanggap darurat beserta dokumentasi dan jenis-jenis peralatan tanggap darurat di lokasi kegiatan TPS limbah B3. * Dokumen SOP tanggap darurat dilampirkan. |
| 5. | Foto bangunan  (Perusahaan yang sudah beroperasi) | : | * Foto TPS tampak luar * Foto TPS tampak dalam * Foto Kotak P3K * Foto APAR * Foto sistem penerangan |
| 7. | Uraian Jenis limbah B3 | : | Terlampir |

Adapun data yang terdapat dalam lampiran permohonan Standar Penyimpanan Limbah B3 adalah benar dan sah. Apabila dikemudian hari ternyata data tersebut tidak benar atau palsu, maka kami menyatakan bersedia dicabut atau dibatalkan rincian teknis yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hormat Kami,

Pemohon,

*Materai 10.000 dan stempel*

Pemilik/Direktur

Uraian Jenis limbah, sumber dan estimasi timbunan B3 yang dihasilkan adalah :

**CONTOH CONTOH CONTOH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Limbah B3** | **Nama Limbah B3** | **Sumber Limbah B3 (dari kegiatan apa?)** | **Estimasi Jumlah LB3 yang disimpan** |
|  | A102d | Aki/Baterai Bekas | Maintenance | …….. kg/th |
|  | A108d | Limbah Terkontaminasi B3 | Produksi, maintenance | …….. kg/bln |
|  | A345-2 | Sludge logam (gram, serbuk, dust) terkontaminasi | Maintenance | …….. kg/bln |
|  | B104d | Kemasan Bekas B3 |  | …….. kg/bln |
|  | B105d | Minyak pelumas bekas antara lain minyak pelumas bekas hidrolik, mesin, gear, lubrikasi, insulasi, heat transmission, grit chambers, separator dan/atau campurannya | Maintenance | …….. kg/bln |
|  | B107d | Limbah Elektronik Termasuk cartridge, cathode ray tube (CRT), lampu TL, *printed* *circuit* *board* (PCB),  dan kawat logam | Kantor, operasional industri | …….. kg/bln |
|  | B109d | Filter bekas pengendalian pencemaran udara | Produksi | …….. kg/th |
|  | B110d | Kain Majun Bekas (*used rags*) dan yang sejenis | Maintenance | …….. kg/bln |
|  | B323-4 | Scrap timah solder | Maintenance | …….. kg/th |
| 10. | B410 | Bottom ash | Produksi | …….. ton/bln |
| 11. | Dst…. |  |  |  |

Kode dan nama limbah ada di Lampiran IX PP No. 22 Tahun 2021

Contoh sumber limbah dari kegiatan kantor, maintenance, produksi, dll…

**ISIAN INFORMASI USAHA DAN/ATAU KEGIATAN**

* KBLI : ……………………………………………………………….
* Nama Perusahaan : ……………………………………………………………….
* Alamat Kantor Pusat : ……………………………………………………………….
* Alamat Lokasi Kegiatan : ……………………………………………………………….
* Titik Koordinat : ……………………………………………………………….
* No. Telp Kantor : ……………………………………………………………….
* Email Kantor : ……………………………………………………………….
* Nama Penanggungjawab : ……………………………………………………………….
* Jabatan Penanggungjawab : ……………………………………………………………….
* Contact Person : ……………………………………………………………….
* Telp Contact Person : ……………………………………………………………….
* Tahun Berdiri : ……………………………………………………………….
* Tahun Beroperasi : ……………………………………………………………….
* Jumlah Karyawan : ……………………………………………………………….
* Luas Lahan : ……………………………………………………………….
* Luas Bangunan : ……………………………………………………………….
* Sumber Energi : (PLN / Genset / Gas / Batu Bara / Minyak Bumi \*)
* Sumber Air : (Air bawah tanah/Air permukaan/PDAM/Tangki \*)
* Jumlah Cerobong : ….. buah
* Batas wilayah
* Sisi utara : ……………………………………………………………….
* Sisi selatan : ……………………………………………………………….
* Sisi timur : ……………………………………………………………….
* Sisi barat : ……………………………………………………………….
* Jenis Bahan Baku dan Kapasitasnya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Bahan Baku** | **Estimasi Pengguanaan tiap tahun** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Jenis Produk dan Kapasitasnya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama produk** | **Estimasi produksi tiap tahun** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**RUANG TERBUKA HIJAU (RTH)**

**PT. ………………………………….**

**Keterangan.**

**Luas Lahan :**

**Luas RTH :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tanaman** | **Jumlah Tanaman** | **Luasan RTH** | **Titik Koordinat** | **Foto** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |